

**Утверждено**  
приказом Государственного автономного  
учреждения дополнительного  
образования Мурманской области  
«Комплексная спортивная школа  
олимпийского резерва»  
от 31.08.2023 № 237

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании электронных средств поддержки**  
**и сопровождения учебно-тренировочного процесса**  
**в Государственном автономном учреждении**  
**дополнительного образования Мурманской области**  
**«Комплексная спортивная школа олимпийского резерва»**

1. Положение об использовании электронных средств поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Мурманской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Положение) разработано с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления Государственным автономным учреждением дополнительного образования Мурманской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Организация, спортивная школа), планирования и организации учебно-тренировочного процесса, организации социального сетевого взаимодействия на основе внедрения информационных технологий.

2. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации и Мурманской области о ведении документооборота и учета учебно-тренировочной деятельности:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 04.11.2022) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Приказа Минспорта Мурманской области от 27.07.2022 г. № 483 «О внедрении АИС «Мой» спорт на территории Мурманской области».

3. Настоящее Положение устанавливает единые требования использования автоматизированной информационной системы «Мой Спорт» (далее – АИС «Мой спорт») в деятельности Организации.

4. Термины, используемые в настоящем Положении:

Автоматизированная информационная система «Мой Спорт» Акционерного

общества «Мой спорт» (далее – Система) – комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для технического обеспечения Сервисов Системы.

Подключение к Системе – авторизованный доступ к клиентской части сайта Системы через сеть Интернет.

Пользователь Системы – физическое лицо, которое является сотрудником Организации, обучающимся (спортсменом) или законным представителем обучающегося (спортсмена), зарегистрировавшее один из Профилей в Системе, а также согласившееся с условиями Пользовательского Соглашения от своего имени.

Организация – Государственное автономное учреждение дополнительного образования Мурманской области «Комплексная спортивная школа олимпийского резерва», реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, имеющая право доступа к Сервисам Системы и право на получение других услуг по Соглашению с Акционерным обществом «Мой спорт»;

Профиль – учётная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизованного доступа к определённым Сервисам Системы, прав ввода Информации. В Системе предусмотрены следующие профили: Сотрудник, Спортсмен, Родитель.

Первоначальный логин и временный пароль – строго индивидуальные автоматически генерируемые Системой Имя пользователя (логин) и Пароль, позволяющие осуществить регистрацию в Системе и первый вход.

Имя пользователя (логин) – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного Пользователя среди других Пользователей Системы.

Пароль – последовательность символов, известная только отдельному Пользователю и используемая для Аутентификации Пользователя.

Аутентификация – удостоверение правомочности дистанционного обращения Пользователя к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.

Авторизованный доступ - доступ при условии успешной Аутентификации.

Сервисы – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих Пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.

Сервис «Мой Спорт» - объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса и инструменты социального сетевого взаимодействия, что позволяет создать внутреннее учебно-тренировочное пространство Организации.

Администратор Организации (далее – Администратор) – физическое лицо, являющееся работником Организации в Системе с правами по администрированию и вводу (редактированию) Информации.

Информация – это предоставляемая сотрудниками Организации информация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и

сопровождения учебно-тренировочного процесса и создания информационного пространства Организации.

Обучающийся (Спортсмен) – несовершеннолетнее и/или совершеннолетнее физическое лицо, проходящее спортивную подготовку по видам спорта (спортивным дисциплинам) в Организации.

Служба Технической поддержки – служба Акционерного общества «Мой спорт», предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из Организации по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

5. Электронное сопровождение учебно - тренировочного процесса включает в себя:

5.1. Ведение информации об Организации.

5.2. Ведение реестра сотрудников Организации.

5.3. Ведение реестра Спортсменов в Организации.

5.4. Ведение информации о родителях Обучающихся (Спортсменов), зарегистрированных в Системе.

5.5. Ведение реестра групп:

а) информация о группе;

б) возможность перевода групп на следующий этап подготовки;

в) возможность перевода Обучающихся (Спортсменов) между группами.

5.6. Информация о расписании учебно-тренировочных занятий.

5.7. Администрирование Организацией расписания учебно-тренировочных занятий:

а) создание расписания учебно-тренировочных занятий для групп;

б) редактирование расписания учебно-тренировочных занятий.

5.8. Ведение журнала учета спортивной подготовки группы:

а) учет посещаемости и работы группы;

б) результаты промежуточной аттестации и контрольно-переводных нормативов.

5.9. Ведение Дневника самоконтроля Обучающихся (Спортсменов).

5.10. Предоставление доступа к результатам тренировок.

6. Участниками внутреннего учебно-тренировочного пространства Организации являются сотрудники, Обучающиеся (Спортсмены), родители (законные представители).

7. Организация в целях обеспечения персонифицированного учета Обучающихся (Спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации, представления интересов несовершеннолетнего спортсмена при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде, получения и обработки сведений для составления сводной статической

отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3- АФК и аналитики данных в рамках Соглашения с Акционерным обществом «Мой спорт» передает информацию Министерству спорта Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, Министерству спорта Мурманской области, Министерству образования и науки Мурманской области, ООО «Институт развития персонифицированных систем управления», ООО «Государство детей», ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва».

8. Акционерное общество «Мой спорт» как лицо, уполномоченное Организацией, осуществляет обработку, а именно систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных Обучающихся (Спортсменов), их законных представителей и сотрудников Организации в целях:

- обеспечения формирования информации о контингенте Обучающихся (Спортсменов);
- прогнозирования необходимого количества мест в Организациях;
- обеспечения учета Обучающихся (Спортсменов) в Организациях;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах тренировочного процесса и достижениях Обучающихся (Спортсменов) в Организациях, включая результаты тренировочного процесса;
- обеспечение формирования информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья Обучающихся (Спортсменов);

а также в целях ведения электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся (Спортсмену) и/или его законным представителям информации о достижениях Обучающихся (Спортсменов) в Организации, в электронном формате, оказания иных Сервисов «Мой спорт».

9. Использование АИС «Мой спорт» в целях информационного обеспечения процессов управления спортивной школой, планирования и организации учебно-тренировочного процесса, организации социального сетевого взаимодействия является обязательным для всех участников образовательного процесса – сотрудников, Обучающихся (Спортсменов) и родителей (законных представителей).

10. Поддержание информации, хранящейся в АИС «Мой спорт» в актуальном состоянии, является обязательным.

11. Веб-версия АИС «Мой спорт» расположена в сети Интернет по адресу <https://moisport.ru/>, мобильное приложение «Мой спорт» доступно для скачивания в App Store (для пользователей IOS) и Google Play (для пользователей Android). Приложение необходимо установить на свой мобильный телефон. Вход в приложение осуществляется по тем же данным, что и в web-версию системы. Вход осуществляется по логину и паролю, которые выдаёт сотрудник организации, назначенный администратором системы.

12. На портале пользователей АИС «Мой спорт»

[https://support.moisport.ru/knowledge\\_base/](https://support.moisport.ru/knowledge_base/) размещены:

- Руководство администратора по работе в системе «Мой спорт» [https://support.moisport.ru/knowledge\\_base/item/299780?sid=65062](https://support.moisport.ru/knowledge_base/item/299780?sid=65062)

- Руководство для тренера–преподавателя по работе в системе «Мой спорт»  
[https://support.moisport.ru/knowledge\\_base/item/304703?sid=66268](https://support.moisport.ru/knowledge_base/item/304703?sid=66268)
- Руководство по работе с мобильным приложением «Мой спорт Спортсмен»  
[https://support.moisport.ru/knowledge\\_base/item/299816?sid=64960](https://support.moisport.ru/knowledge_base/item/299816?sid=64960)

13. Настоящее Положение утверждается приказом директором Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

14. Права и обязанности Организации:

- Образовательная организация обязана:

1) Назначить Администратора, осуществляющего настройку Системы с учетом особенностей работы Организации, распространение Первоначальных логинов и временных паролей, поддержание Информации в актуальном состоянии.

2) Проинформировать сотрудников и законных представителей Обучающихся (Спортсменов) о факте подписания Соглашения с Акционерным обществом «Мой спорт» и передаче Акционерному обществу «Мой спорт» персональных данных указанных лиц для обработки, получить согласия на обработку персональных данных от Пользователей в Системе в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.

3) Организация, в установленных законом случаях, обязуется предоставить по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных Пользователей.

4) Организация обязана незамедлительно уведомить Акционерное общество «Мой спорт» о факте получения отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя.

Уведомление осуществляется путём отправки Администратором сообщения на адрес электронной почты support@company.moisport.ru. Администратор обязан предоставить сканированную копию соответствующего отзыва, полученного от субъекта персональных данных.

5) Организация обязана предоставить рабочие места для функционирования клиентской части Системы, обеспечив их подключение к сети Интернет.

6) При работе с Системой использовать информационные, методические, справочные материалы, размещённые в Системе и предоставляемые Службой технической поддержки.

7) Обеспечить передачу Первоначальных логинов и временных паролей законным представителям Обучающихся (Спортсменов) и сотрудникам Организации лично в руки под роспись или в автоматическом режиме путём направления писем на предоставленный Администратору адрес электронной почты.

- Организация имеет право:

8) Самостоятельно назначать и освобождать от должности Администратора сотрудника(ов) Организации.

9) Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.

#### 15. Порядок регистрации пользователей и подключения к АИС «Мой спорт»:

- Администратор вносит данные о штатных сотрудниках, Обучающихся (Спортсменов) и их законных представителях. На каждую совокупность данных (ФИО + дата рождения + пол или ФИО + пол) Система автоматически генерирует индивидуальные Первоначальные логины и временные пароли, которые распечатываются на бумажных носителях и передаются Администратором(-ами) штатным сотрудникам, Обучающимся (Спортсменам) и их законным представителям лично в руки в соответствии с указанными данными или иными способами в порядке, предусмотренном п. 14.1.7 настоящего Положения.

- Штатные сотрудники, Обучающиеся (Спортсмены) и их законные представители вводят Первоначальные логины и временные пароли в соответствующие поля на главной странице сайта или мобильных приложений Системы, регистрируются как Пользователи и подключаются к Системе.

- Штатные сотрудники, Обучающиеся (Спортсмены) и их законные представители имеют право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля:

##### 1) Администратор Организации:

а) вносит информацию об Организации.

б) ведет реестр сотрудников организации.

в) ведет реестр Обучающихся (Спортсменов) в организации.

г) ведет реестр информации о родителях Обучающихся (Спортсменов), зарегистрированных в Системе.

д) ведет реестр групп: (информация о группе; возможность перевода групп на следующий этап подготовки, выпуска; возможность перевода Обучающихся (Спортсменов) между группами).

е) вносит информацию о расписании учебно-тренировочных занятий.

ж) администрирует расписание учебно-тренировочных занятий: создание расписания учебно-тренировочных занятий для групп; редактирование расписания учебно-тренировочных занятий.

##### 2) Тренер-преподаватель:

а) просматривает расписания учебно-тренировочных занятий (тренировок);

б) ведет планы-конспекты учебно-тренировочных занятий при помощи конструктора тренировок;

в) формирует типовые сценарии учебно-тренировочных занятий при помощи

конструктора тренировок;

г) отслеживает выполнение годового учебно-тренировочного плана в разрезе разделов подготовки;

д) ведет электронный журнал учета спортивной подготовки;е)

вносит комментарии для Обучающихся (Спортсменов) на тренировках;

ж) вносит результаты тестирований, контрольно-переводных нормативов.

з) отслеживает выполнение Обучающимися (Спортсменами) нормативов в соответствии с нормами, указанными в программах по видам спорта;

и) осуществляет загрузку медиаконтента с учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий;

к) осуществляет просмотр дневников самоконтроля Обучающихся (Спортсменов);

л) осуществляет формирование журнала учета спортивной подготовки по группам спортивной подготовки;

м) осуществляет ведение годового учебно-тренировочного плана по своим группам спортивной подготовки;

н) имеет доступ при заполнении годового учебно-тренировочного плана к типовым разделам подготовки в соответствии с программами;

о) осуществляет планирование тестирований, контрольно-переводных нормативов и иных мероприятий по оценке уровня подготовленности обучающихся.

3) Обучающихся (Спортсменов) ведет Дневник самоконтроля Спортсмена и получает доступ к результатам тренировок.

4) Родитель (законный представитель) и Обучающиеся (Спортсмены) получают доступ только к собственным персональным данным и данным обучающегося.

5) Руководитель Организации:

а) просматривает все электронные журналы Организации без права редактирования;

б) заверяет распечатанный вариант электронного журнала подписью и печатью Организации;

15.3.6 Заместитель директора (или инструктор-методист):

а) осуществляет периодический контроль за своевременным заполнением и актуальном наполнении всех Сервисов Системы;

б) доводит до сведения руководителя организации и тренеров-преподавателей результаты проверки электронных журналов.

16. Правила и порядок работы с электронным журналом учета спортивной подготовки группы

- Тренер-преподаватель в обязательном порядке ведет электронный журнал учета спортивной подготовки группы.

- Ведение электронного журнала учета спортивной подготовки группы направлено на решение следующих задач:

- 1) Автоматизация учета и контроля учебно-тренировочного процесса.
- 2) Хранение данных об успеваемости и посещаемости Обучающихся (Спортсменов).
- 3) Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 4) Оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала, в любое время.
- 5) Повышение объективности успеваемости и освоение реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 6) Автоматизация создания периодических отчетов тренеров-преподавателей и администрации.
- 7) Прогнозирование успеваемости отдельных Обучающихся (Спортсменов) и группы в целом.
- 8) Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени.
- 9) Информирование родителей и Обучающихся (Спортсменов) с использованием сети интернет об успеваемости, посещаемости детей, освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 10) Возможность прямого общения между тренерами-преподавателями, администрацией, родителями и Обучающихся (Спортсменов) вне зависимости от их местоположения.

17. Тренер-преподаватель обязан:

- Своевременно заполнять и следить за актуальностью данных об Обучающихся (Спортсменов) и их родителях (законных представителях) в системе. Регулярно, не реже одного раза в квартал, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносить соответствующие поправки.

- Своевременно отмечает посещаемость учебно-тренировочных занятий в течение 24 часов после проведенной тренировки.

- Систематически информировать родителей (законных представителей) о поведении и успехах Обучающегося (Спортсмена), о возможностях автоматического получения отчета об успеваемости и посещаемости для родителя (законного представителя) за определенный период времени.

- Сообщать ответственному о необходимости ввода данных Обучающихся (Спортсменов) в систему (по прибытии нового воспитанника).



18. Администратор Организации обязан:

- Обеспечивать надлежащее функционирование АИС «Мой спорт».
- Своевременно регистрировать новых пользователей в систему.
- Своевременно вносить в систему расписание учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий.
- В начале каждого учебного года в соответствии со списками, представленными тренерами-преподавателями и на основании тарификации тренеров-преподавателей распределять Обучающихся (Спортсменов) в системе по спортивным группам (зачисление, отчисление, переводы по этапам спортивной подготовки).
  - Архивировать базу данных и сохранять ее на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных.
  - Контролировать движение обучающихся в системе.
  - Осуществлять связь со службой технической поддержки.

18.9. Консультировать и обучать (при необходимости) участников проекта основным приемам работы с программным комплексом.

18.10. Вести мониторинг использования системы родителями и обучающимися.

18.11. Систематически контролировать регулярность внесения информации пользователями системы.

Отчет по посещаемости формируется на бумажном носителе ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, утверждается подписями тренера-преподавателя и заместителем директора.

19. Ответственность участников образовательного процесса:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств участники образовательного процесса (сотрудники Организации, Обучающиеся (Спортсмены) и родители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - Все споры, возникающие в ходе реализации образовательного процесса, выполнения условий Положения, разрешаются участниками образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - Перечень требований по обеспечению информационной безопасности автоматизированных рабочих мест пользователей АИС «Мой спорт» содержится в документе «Рекомендуемые средства защиты вычислительных средств» (приложение 1 к настоящему Положению).